

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS UAB „EKOLIUKS“ POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų apsaugos UAB „Ekoliuks“ politika (toliau – Politika) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą UAB „Ekoliuks“ (toliau – Ekoliuks ar Duomenų valdytojas), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (dažniau vadinamas – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Ekoliuks, kaip Duomenų valdytojas, kurio juridinio asmens kodas 305520082, adresas Laisvės al. 97A-2, LT-44291 Kaunas, tel. +370 682 10 255, el. paštas info@ecolux.lt, pagal sertifikavimo įstaigai priskirtas funkcijas, renka ir tvarko sertifikuojamų ir kontroliuojamų ūkio subjektų – fizinių asmenų, įskaitant potencialių, esamų ir buvusių Ekoliuks ūkio subjektų (toliau – Pareiškėjų) asmens duomenis tik teisėtai, tik būtinąja apimtimi, t.y. informacija, kuri nėra naudojama konkrečiam iš anksto nustatytam tikslui pasiekti, negali būti renkama ir kaupiama, o asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Naudojantis šiame punkte nurodyta kontaktine informacija, Pareiškėjai gali pateikti klausimus dėl asmens duomenų tvarkymo.
3. Pagrindinis Politikos tikslas – apibrėžti asmens duomenų saugojimo, tvarkymo, atskleidimo tretiesiems asmenims pagrindines nuostatas bei nustatyti darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, keliamus reikalavimus, užtikrinant tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
4. Šios Politikos privalo laikytis visi Ekoliuks darbuotojai, kurie vienaip ar kitaip tvarko asmens duomenis ir atsako už tinkamą asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.
5. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir kituose teisės, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, vartojamas sąvokas.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Tvarkant asmens duomenis ir užtikrinant jų apsaugą yra vadovaujamosi BDAR, ADTAĮ, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar Europos duomenų apsaugos valdybos gairėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
7. Asmens duomenys tvarkomi neautomatizuotomis (popieriaus formato kartotekose ir (ar) automatizuotomis priemonėmis laikantis BDAR ir Lietuvos Respublikoje taikomose teisės normose nustatytų teisėtumo, skaidrumo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo, konfidencialumo ir kt. principų.
8. Kandidatų į darbuotojus, esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, asmens socialinio draudimo numeris, adresas, asmeninio ir (ar) darbo telefono ryšio numeris, darbo ir (ar) asmeninio elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, informacija apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, mokymus, nedarbingumą, darbo užmokestį, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (ar) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, darbuotojų teisių pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus teisės aktus įgyvendinimo, darbo užmokesčio ir kito atlygio, nustatyto darbo sutartyje, mokėjimo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, apskaitos, korupcijos prevencijos, skaidrumo užtikrinimo) tikslu.
9. Duomenų subjektų, dalyvaujančių Ekoliuks sudarytose komisijose, asmens duomenys (vardas, pavardė, atstovaujama institucija, elektroninio pašto adresas, parašas, posėdžio data, kita papildoma informacija, kurią pateikia posėdyje dalyvaujantis asmuo), taip pat ir biometriniai (balso) duomenys, kai komisijos posėdis yra įrašomas, tvarkomi tinkamo posėdžio protokolo surašymo ir dokumentų valdymo tikslais.
10. Ekoliuks pateiktuose dokumentuose ar sudaromose duomenų teikimo, bendradarbiavimo bei kitose sutartyse, išskyrus darbo sutartis, nurodyti darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietės pavadinimas, pareigos, gimimo data, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas ir kiti pagal poreikį pateikti asmens duomenys, tvarkomi dokumentų valdymo, sutarčių administravimo ir vykdymo tikslais.
11. Ši Politika taikoma visiems asmens duomenims tvarkyti, nepriklausomai nuo to, kokia forma ar kokioje aplinkoje (popieriniu ar elektroniniu formatu, Ekoliuks interneto svetainėje ar telefonu) asmens duomenys buvo pateikti ar asmens duomenys buvo gauti iš kitų fizinių ir (ar) juridinių asmenų.

III. PAREIŠKĖJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NUOSTATOS

12. Sudarant su Pareiškėju paslaugos teikimo sutartį pagal jo raštišką kreipimąsi, Duomenų valdytojas tvarko Pareiškėjo asmens duomenis, vadovaudamasis BDAR 6 straipsnio 1 punkto a) ir b) papunkčiais.
13. Asmens duomenų tvarkymas sutarties sudarymo tikslu atliekamas norint tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus. Jei šiam tikslui Pareiškėjo asmens duomenys nebus pateikti, tai nebus įmanoma su Pareiškėju sudaryti tinkamą sutartį ir suteikti sertifikavimo paslaugas.
14. Asmens duomenų tvarkymas būtinas dar prieš sutarties sudarymą, norint tinkamai identifikuoti Pareiškėją ir parengti dokumentus, taip pat ir sutarties vykdymo metu, sertifikavimo paslaugos suteikimui, kontrolės užtikrinimui, atsiskaitymams administruoti ir kt.
15. Kad Duomenų valdytojas galėtų užtikrinti savo teisėtus ir pagrįstus interesus, kurie susiję su vykdoma veikla, numato tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis BDAR 6 straipsnio 1 punkto f) papunkčiu.
16. Asmens duomenų tvarkymas taip pat gali būti reikalingas ne tik tinkamai vykdyti maisto produktų sertifikavimo, kontrolės ir priežiūros paslaugų veiklą, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, tinkamai tvarkyti ir nagrinėti skundus ir apeliacijas, valdyti mokėjimų už paslaugas pranešimus, užtikrinti turto bei darbuotojų apsaugą, kreipiantis į valstybės valdymo ir operatyvios veiklos institucijas ar teismą, norint apginti savo teisėtus interesus.
17. Tuomet, kai asmens duomenys Duomenų valdytojo teisėtų interesų užtikrinimui bus panaudoti specifiniais tikslais, apie tai Pareiškėjas bus informuotas atskirai teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

18. Duomenų valdytojas asmens duomenų ar bet kokios kitos informacijos, įgytos sutartinių santykių galiojimo metu, neatskleidžia tretiesiems asmenims, jei tai nėra numatyta pagal sutartį apibrėžtą ar įstatymu paskirtą funkciją arba atsižvelgiant į asmens aiškiai išreikštą sutikimą bei norminiuose aktuose numatytais atvejais nustatyta tvarka.
19. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Ekoliuks teikia tvarkomus asmens duomenis:
 - ginčo dėl Ekoliuks priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu ar kitų teisminių ar ikiteisminių funkcijų vykdymo ir bylų nagrinėjimo, tyrimo vykdymo tikslu – teismams arba ikiteisminio tyrimo institucijoms;
 - fiziniams ir juridiniams asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja teisės aktai arba iš jų gavus prašymą, kuriame nustatytas asmens duomenų naudojimo aiškiai apibrėžtas, konkretus ir teisėtas tikslas, teisinis asmens duomenų gavimo pagrindas ir aiškiai apibrėžta prašomų pateikti asmens duomenų apimtis;
 - Ekoliuks iniciatyva, vykdamas teisės aktuose apibrėžtas funkcijas ir pareigas.

V. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS AR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų valdytojas nenumato galimybės perduoti asmens duomenis trečiosioms šalims (šalims, kurios nėra Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės zonos valstybė narė) arba Tarptautinėms organizacijoms.
21. Tuo atveju, kai Ekoliuks nusimatyti asmens duomenis perduoti ūkio subjektams trečiosiose šalyse ar Tarptautinėms organizacijoms, bus užtikrintas norminiuose dokumentuose nustatytų procedūrų dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos lygio užtikrinimo įgyvendinimas.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

22. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, atsižvelgiant į dokumento ar bylos, kurioje šie duomenys nurodyti, rūšį pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę ir Ekoliuks dokumentacijos plane nurodytus terminus.
23. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Ekoliuks nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime ar esant kitam teisiniam pagrindui.
24. Dokumentai kartu su juose esančiais asmens duomenimis naikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VII. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

25. Ekoliuks darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo veiksmą privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka šios Politikos nuostatas ir ar asmens duomenų tvarkymo tikslas yra teisėtas ir pakankamai aiškiai apibrėžtas.
26. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, priimtų konfidencialumo įsipareigojimų ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, saugoti dokumentus, duomenų rinkinius ir duomenų kopijas tiek popierinius, tiek elektroninius nuo trečiųjų asmenų veikos, vengti nereikalingų kopijų darymo.

VIII. PAREIŠKĖJO TEISĖS

27. Pareiškėjas turi teisę prašyti ir gauti norminiuose aktuose nustatytą informaciją, susijusią su jo duomenų tvarkymu, saugojimu ir sunaikinimu ar informaciją apie asmens duomenų šaltinį, jei tokių asmens duomenų Pareiškėjas neteikė Duomenų valdytojui.
28. Pareiškėjas turi teisę reikalauti patikslinti asmens duomenis arba juos anuliuoti, arba prieštarauti tokiam jų tvarkymui, jeigu jis mano ar turi duomenų, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai arba ne tuo tikslu, kuriam jie buvo renkami.
29. Pareiškėjas gali pateikti savo sutikimą ar nesutikimą dėl jo asmens duomenų naudojimo ir kaupimo bei pateikti prašymą dėl savo asmens duomenų ištrynimo ar perkėlimo, išskyrus atvejus, kai tai trukdytų sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
30. Pareiškėjas turi teisę BDAR 18 straipsnyje paminėtais atvejais reikalauti Duomenų valdytojo apriboti duomenų tvarkymą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Duomenų valdytojas užtikrina asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų vykdymą, atsižvelgdamas į pateiktas Duomenų subjekto pretenzijas ir galiojančius norminius aktus bei atlieka galimus veiksmus, kad pretenzijos būtų išspręstos.
 32. Duomenų valdytojas turi teisę ir gali atlikti šios Politikos pataisymus ar papildymus, skelbdamas juos viešai Ekoliuks interneto svetainėje.
 33. Ši Politika taikoma nuo jos patvirtinimo dienos.
 34. Asmenys, nesilaikantys Politikos, atsako teisės aktų nustatyta tvarka
-